

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
М.В.Кузьмина /М.В.Кузьмина/
Протокол № 4 от 13.01.2021г.

С учетом мнения первичной
Профсоюзной организации
Протокол № 1 от 13.01.2021г.
Председатель ППО
С.Г.Сапожникова С.Г.

С учетом мнения обучающихся и
их родителей
Протокол № 3 от 14.01.2021г.
Совета родителей
Протокол №3 от 14.01.2021г.
Совета обучающихся

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 184
Максимчук В.М.
Приказ № 2/2 от 14/01/2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении - отделении дополнительного образования детей

на базе государственного бюджетного

общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы №184

Калининского района

Санкт-Петербург

Санкт-Петербург
2021г

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №184 Калининского района Санкт-Петербурга (далее ОУ), не является юридическим лицом и действует на основании Положения, Устава ГБОУ СОШ №184 и других документов, регламентирующих развитие дополнительного образования в ОУ.

1.2. Местонахождение структурного подразделения – отделения дополнительного образования детей (далее ОДОД): ОДОД работает на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №184, расположенного по адресам:
195273, Санкт-Петербурга, улица Верности, дом 38, корпус 4
195273, Санкт-Петербург, улица Руставели, дом 26

1.3. Основное предназначение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее ОДОД):

- удовлетворение социокультурных и образовательных потребностей детей и их родителей (законных представителей);
- профилактика асоциального поведения детей в основном среднего и старшего возраста.

1.4. Основные задачи структурного подразделения:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- расширение воспитательного и культурного «поля» ОУ;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

1.5. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по различным направленностям, согласованных с учредителем.

1.6. ОДОД взаимодействует с воспитательной службой ОУ, с родителями обучающихся, входит в систему воспитательной работы учреждения.

1.7. ОДОД взаимодействует с другими УДОД района, города, а также имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями культуры, науки, образования, предприятиями и организациями, в том числе иностранными, определяемые договором.

1.8. В соответствии с Уставом ОУ в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Участники ОДОД имеют все права, предусмотренные Уставом ГБОУ СОШ №184.

2.0. Структурным подразделением ОДОД является открытый 1 января 2015 года ШСК «Звезда» и далее действующий на основании данного положения.

2. Основы деятельности

2.1. Основой деятельности ОДОД (ШСК) являются:

-реализация образовательных программ различных направленностей, утвержденных педагогическим советом школы.

-реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными и другими организациями.

2.2. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД (ШСК) на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

Не допускается включение в учебно-производственный план ОДОД (ШСК) образовательных программ, которые реализуют как платные услуги (индивидуальные занятия, обучение иностранным языкам, восточные единоборства, бальные танцы и т.д).

ОДОД (ШСК) самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Образовательная деятельность ОДОД (ШСК) ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД (ШСК), а также типовых программ, рекомендуемых органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп.

Педагогический коллектив ОДОД (ШСК) несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.3. ОДОД (ШСК) имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень программ, принятых к реализации.

2.4. Учебный год в ОДОД (ШСК) начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года.

Занятия в ОДОД (ШСК) начинаются через час после окончания учебного процесса в ОУ и заканчиваются в соответствии с режимом работы ОУ. В воскресенье и праздничные дни ОДОД (ШСК) работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы ОДОД (ШСК) с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ОУ.

2.5. Деятельность обучающихся в ОДОД (ШСК) осуществляется в разновозрастных и разновозрастных творческих объединениях по интересам (кружок, секция, группа, студия, команда, театр, ансамбль и др.) Далее именуются "объединения".

Объединения ОДОД (ШСК) могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

Объединения первого года обучения комплектуются до 14 сентября текущего года.

2.6. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД (ШСК) регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий. Учебно-производственный план разрабатывается ОУ самостоятельно, утверждается руководителем ОУ, согласовывается с Администрацией Калининского района.

2.7. Численный состав (наполняемость) объединения и продолжительность занятия определяются нормативными документами, образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.

2.8. Обучение в ОДОД (ШСК) осуществляется на русском языке.

2.9. Прием в объединения ОДОД (ШСК) производится ежегодно с 1 по 14 сентября. Принимаются дети с 6,5 до 18 лет, проживающие в микрорайоне и других районах Санкт-Петербурга. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

2.10. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы в порядке, определяемом соответствующими правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором ОУ. При приеме в спортивные, туристские и хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.

2.11. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются учебно-производственным планом ОУ из расчета норм бюджетного финансирования.

2.12. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов. Занятия можно проводить с использованием дистанционных форм обучения с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.14. Объединения ОДОД (ШСК) работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание составляется и утверждается администрацией ОУ. Организация образовательного процесса регламентируется учебно-производственным планом и расписанием учебных занятий.

2.15. ОДОД (ШСК) организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни ОДОД (ШСК) работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя ОУ.

2.16. Дисциплина в ОДОД (ШСК) поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.17. ОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебно-производственными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

2.18. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.19. На базе ОДОД действует школьный спортивный клуб, а также могут создаваться иные структурные подразделения.

2.20. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в ОДОД (ШСК) являются обучающиеся, как правило, от 6,5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

- 3.2.** Зачисление обучающихся в объединения ОДОД (ШСК) осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей (законных представителей).
- 3.3.** При приеме обучающихся в объединение ОДОД (ШСК) обязано ознакомить их и(или) родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением структурного подразделения - отделения дополнительного образования детей на базе образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.4.** Родителям (законным представителям) обучающихся ОДОД (ШСК) обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.
- 3.5.** Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом ОУ и иными предусмотренными Уставом актами.
- 3.6.** К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалифицированных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.
- 3.7.** Отношения работника ОДОД(ШСК) и администрации ОУ регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 3.8.** Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с постановлением Правительства от 01.11.2005 N 1671 "О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга", устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением, утвержденным ОУ.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 4.1.** К участникам образовательного процесса относятся:
- обучающиеся;
 - родители (законные представители) обучающихся;
 - педагогический персонал
- 4.2.** К основным правам обучающихся относятся:
- получение бесплатного дополнительного образования;
 - выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД (ШСК), условиями ОДОД;
 - уважение человеческого достоинства;
 - свобода совести и информации;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - возможность свободного перехода из объединения в объединение ОУ в течение учебного года;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 4.3.** К основным обязанностям обучающихся относятся:
- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
 - уважение чести и достоинства обучающихся и персонала ОДОД(ШСК);
 - бережное отношение к имуществу ОУ.
- 4.4.** К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- защита законных прав и интересов обучающихся;
 - знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;

- выбор образовательной программы для обучающегося, в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД (ШСК).

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования
- выполнение Устава ОУ.

4.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном учредителем;
- другие дополнительные меры социальной поддержки и права, предусмотренные законодательством РФ.

4.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

5. Управление ОДОД (ШСК)

5.1. ОДОД (ШСК) в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях ОУ с учредителем (администрацией района) и локальными актами ОУ.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД(ШСК) осуществляет директор ОУ, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД(ШСК);
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД(ШСК) с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений,
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД (ШСК) осуществляет заведующий ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД (ШСК).

5.4. Заведующий отделением дополнительного образования и заместитель директора по ВР назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора школы.

5.5. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Имущество и средства ОДОД (ШСК)

6.1. За ОДОД (ШСК) закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ во второй половине дня.

В настоящем документе
прошито, пронумеровано

7 (суб)

Листов

Директор ГБОУ СОШ № 84:
Максимчук В.М.

